



Huishoudelijk Reglement St.4x4fun

Rechten en verplichtingen van de donateurs

Artikel 1

De donateurs zijn verplicht zich strikt te houden aan de Groene Code, de ter plaatse geldende verkeersregels en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van de terreinexploitant, het bestuur en/of namens het bestuur optredende personen.

Artikel 2

a. St.4x4fun kent de volgende vormen van donateurschap:

Donateurschap	Bijdrage	Kenmerken
Donateur	€ 25,-	Is in het bezit van een eigen 4x4 voertuig, niet zijnde een quad, buggy of (cross) motor. Is gerechtigd om met dat voertuig deel te nemen aan alle activiteiten, welke door de stichting worden georganiseerd en mag daarbij passagiers meenemen. Heeft geen recht op onbetaalde reclameruimte. Bijdrage is per kalenderjaar.
Vriend van St.4x4fun	€ 10,-	Is niet in het bezit van een eigen 4x4 voertuig, maar wil graag betrokken zijn bij de stichting. Is niet gerechtigd om met een voertuig deel te nemen aan activiteiten welke door de stichting worden georganiseerd, maar is wel gerechtigd om als passagier met een donateur mee te rijden. Heeft geen recht op onbetaalde reclameruimte. Bijdrage is per kalenderjaar.
Sponsor	€ 50,-	Is wel of niet in het bezit van een eigen 4x4 voertuig, niet zijnde een quad, buggy of (cross) motor en ondersteund graag financieel de stichting voor een minimaal bedrag per kalenderjaar. Is gerechtigd om met dat voertuig deel te nemen aan alle activiteiten, welke door de stichting worden georganiseerd en mag daarbij passagiers meenemen. Heeft recht op reclameruimte (website, facebook, evenementen) in overleg met het bestuur.
Vrije deelnemer	€ 15,-	Is in het bezit van een eigen 4x4 voertuig, niet zijnde een quad, buggy of (cross) motor. Is geen donateur of sponsor en wenst deel te nemen aan één of meerdere evenementen, welke door de stichting worden georganiseerd. Mag daarbij passagiers meenemen. Bijdrage is voor aanvang van elk evenement.

Voor elk van de vormen van donateurschap (verder donateurs genoemd) wordt jaarlijks de bijdrage vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering.

b. Aanmelden voor een vorm van donateurschap geschiedt door het sturen van een mail aan info@st4x4fun.nl met de volgende gegevens:

- Donateur; naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en email adres, merk en type 4x4 voertuig en kenteken van 4x4 voertuig;
- Vriend van de stichting; naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en email adres;
- Sponsor; naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en email adres, merk en type 4x4 voertuig en kenteken van 4x4 voertuig, tevens naam, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en email adres van het bedrijf en het logo van het bedrijf.

De aanmelding wordt beoordeeld door het bestuur. Nadat het bestuur heeft ingestemd met de aanmelding en de verschuldigde donateursbijdrage is ontvangen, ontvangt de donateur hiervan een bevestiging. Tevens ontvangt de donateur de st4x4fun pas via de post op het opgegeven adres.

c. Afmelden als donateur van de stichting geschiedt door het sturen van een mail aan info@st4x4fun.nl vóór 1 december. In deze mail wordt duidelijk aangegeven dat de donateur het donateurschap wenst te beëindigen. Het donateurschap wordt dan per 1 januari van het komende kalenderjaar beëindigd. Bij het beëindigen van het donateurschap vindt geen restitutie plaats van de betaalde donateursbijdrage.

d. Bestaande donateurs zijn verplicht de donateursbijdrage te voldoen vóór 31 januari van het desbetreffende kalenderjaar.

e. Het bestuur zal aan de donateurs die op bovengenoemde datum niet aan de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering tot betaling sturen. Indien een donateur dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn betalingsverplichting heeft voldaan, is de donateur vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het donateurschap verbonden rechten uit te oefenen, totdat hij geheel aan zijn financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft de desbetreffende donateur verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het donateurschap voortvloeien.

Artikel 3

De donateurs hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs- en kascommissie-vergadering zijnde), activiteiten en andere evenementen van de stichting aanwezig te zijn.

Artikel 4

Bij deelname aan activiteiten en evenementen is de donateur, naast het gestelde in artikel 1, verplicht te voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Een quad, buggy of (cross) motor is uitgesloten van deelname;
- De bestuurder van een 4x4 voertuig dient in het bezit te zijn van een geldig rijbewijs;
- Het deelnemende voertuig dient goedgekeurd te zijn voor de openbare weg, conform de hiervoor geldende regels;

Verder zijn de voorwaarden zoals gesteld in de vrijwaringsverklaring van toepassing. Voorafgaand aan deelname aan activiteiten en evenementen dient de vrijwaringsverklaring ondertekend te worden.

Vergaderingen

Artikel 5

De vergaderingen van het bestuur worden gehouden zo dikwijls als de voorzitter of tenminste twee bestuursleden dit wensen. De voorzitter heeft in deze vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 6

Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een uitnodiging aan ieder bestuurslid, tenminste zeven dagen vóór de datum der vergadering. Tot het bijeenroepen van een bestuursvergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van tenminste twee bestuursleden. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, zijn de verzoekers zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 7

De datum van de Algemene Ledenvergadering wordt tenminste 4 weken tevoren bekendgemaakt door middel van een mededeling op de website en op de facebookpagina en/of een mededeling per email aan de donateurs.

Artikel 8

Kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/of door vijf donateurs. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden.

Kandidaatstelling door de donateurs geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk zeven dagen voor de Algemene Ledenvergadering.

Artikel 9

De agenda der Algemene Ledenvergadering bevat, behalve de uit de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste zeven dagen vóór de datum van de Algemene Ledenvergadering schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 10

Alle op de agenda van een vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Bij ieder punt wordt tevens behandeld ieder mondeling door een donateur staande de vergadering gedaan voorstel, het welk rechtstreeks met het aan de orde zijnde agendapunt samenhangt, mits in geval van een Algemene Ledenvergadering ondersteund door tenminste vier andere donateurs.

Artikel 11

Een besluit van -of benoeming door- de Algemene vergadering, niet rechtstreeks betrekking hebbende op een agendapunt der vergadering, is ongeldig. Een uitzondering hierop geldt, indien een zodanig besluit is genomen - of een zodanig benoemde is gekozen- met ten minste twee/derden van het aantal geldig uitgebracht stemmen - blanco stemmen daaronder niet begrepen- en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits geen voorstel tot ontzetting, wijziging van het Huishoudelijk Reglement of ontbinding van de stichting.

Commissies

Artikel 12

De Algemene Ledenvergadering kan één of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie. Deze commissie en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

De commissies - met uitzondering van de Activiteiten commissie - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen. Een bestuurslid kan ook zitting hebben in een commissie.

Artikel 13

De commissie, als bedoeld in artikel 12, bestaande uit minimaal twee leden, wordt benoemd telkens geldend voor één jaar.

Besluitvorming

Artikel 14

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde donateurs stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 15

Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.

Indien een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft verworven, is het niet aangenomen.

Artikel 16

In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd. Door de Algemene Ledenvergadering kan slechts worden gekozen een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij dit Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet ten aanzien van de benoeming van ereleden. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij dit Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt een voorstel als verworpen beschouwd.

Bestuur

Artikel 17

- a. De op statutaire wijze tot stichtingsbestuurder benoemde is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem; ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.
- b. Een bestuurslid kan eveneens worden gekozen tijdens de Algemene Ledenvergadering, zoals gesteld in artikel 14, 15 en 16 van dit Huishoudelijk Reglement.
- c. Een bestuurslid wordt gekozen voor 2 jaar, waarna deze aftreedt. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.
- d. De verkiezingen van bestuursleden ter vervanging van de aftredende geschieden in de eerste Algemene Ledenvergadering, waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.
- e. Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, had moeten aftreden.

Artikel 18

In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Ledenvergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter, diens werkzaamheden waar. Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit zijn midden gekozen leden.

Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige, laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 19

Schade aan de stichting of één harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een donateur, kan door het bestuur geheel of ten dele op die donateur worden verhaald.

Artikel 20

Het bedrag als bedoeld in artikel 19 van dit Huishoudelijk Reglement, wordt gesteld op 25.000 euro, of zoveel meer als vereist door onvoorziene omstandigheden, die een onmiddellijk ingrijpen van het bestuur vergen.

Verplichtingen van het bestuur

Artikel 21

Het bestuur is verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- de gegevens als bedoeld in artikel 3b en 22b van dit Huishoudelijk Reglement;
- presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- de bezittingen en schulden van de stichting. Kleine voorwerpen van geringe waarde, welke gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Van de onder het 1^e punt bedoelde administratie moet aan iedere donateur, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt omtrent zijn eigen gegevens.

Aanmeldgegevens donateurschap

Artikel 22

- a. De bij de aanmelding voor een vorm van donateurschap verstrekte (persoons)gegevens worden door de stichting opgenomen in het ledenbestand van de stichting in verband met alle reguliere activiteiten en evenementen van de stichting.
- b. De donateurs zijn verplicht de aanmelding en wijzigingen in de bij de aanmelding verstrekte gegevens ten spoedigste door te geven via info@st4x4fun.nl.
- c. De stichting kan de adresgegevens binnen stichtingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere activiteiten en evenementen van de stichting.

Privacy bepalingen

Artikel 23

- a. Wij gaan zorgvuldig om met uw (persoons)gegevens. Personen (bijv. Bestuursleden, commissieleden e.d.) die vanwege hun functie toegang hebben in het ledenbestand, hebben een geheimhoudingsverklaring getekend. Wij zullen het ledenbestand nooit verkopen of ter inzage aanbieden aan derde partijen, tenzij daartoe wettelijk verplicht. De geheimhouding van uw gegevens en uw privacy zijn daarvoor gewaarborgd onder privacyverklaring van St.4x4fun. Voor de volledige versie van onze privacyverklaring verwijzen wij u naar onze website, <https://st4x4fun.nl/>.

- b. Nieuwsbrieven over alle activiteiten en evenementen van de stichting zullen geen commerciële berichten van andere partijen bevatten, echter een beperkt aantal keren per jaar kunnen wij u informeren over acties bij onze sponsors, u kunt zich apart uitschrijven van dergelijke commerciële berichten.
- c. Na opzegging van het donateurschap bewaren wij uw gegevens teneinde de mogelijkheid te hebben om bijv. reünies te organiseren, tenzij u zich hiervoor specifiek afmeldt.
- d. Door uw donateurschap geeft u ook toestemming om sfeerfoto's van activiteiten en evenementen op onze social media te plaatsen (facebook, website). U kan altijd een specifieke foto of video laten verwijderen.

Slotbepalingen

Artikel 24

Alle donateurs ontvangen desgewenst van de secretaris één exemplaar van de Statuten en van dit Huishoudelijk Reglement, zulks tegen een door het bestuur vast te stellen vergoeding.

Artikel 25

Aldus vastgesteld door het bestuur op 1 oktober 2018.

Het bestuur van St.4x4fun,

Peter Pijnen, voorzitter

Jac Mens, penningmeester

Harm Mous, secretaris.